

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
«11» 02 2022 г.

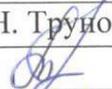
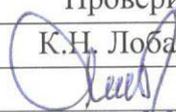
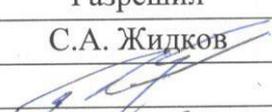


Дата введения 11.02.2022  
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и**  
**индивидуальных учебных планов обучающихся**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	С.А. Жидков
Подпись			
Дата	03.02.22	03.02.22	10/02/22



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура программы аспирантуры.....	4
3. Разработка и утверждение программы аспирантуры.....	7
4. Обновление программы аспирантуры.....	9
5. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов.....	10
6. Хранение образовательных программ аспирантуры.....	11
7. Заключительное положение.....	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Университет) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)»;

- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее ОПОП), реализуемых в Университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют специфике компетентно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. ОПОП разрабатывается в рамках действующего ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.4. ОПОП разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. Направленность ОПОП должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидат наук.

1.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

1.7. Организация учебного процесса в рамках ОПОП осуществляется с использованием системы зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.8. Разработанная ОПОП согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП.

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Структура программ аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, а также дисциплины по выбору аспиранта.

2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научно-

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры (адъюнктуры) в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя наименование дисциплины (модуля); цели и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП аспирантуры; компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; форму промежуточной аттестации; содержание дисциплины; учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы аспирантов; фонд оценочных средств, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины; образовательные технологии; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.11. Программа практики включает указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения; цели практики; задачи практики; место практики в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП; место и период проведения практики; структуру и содержание практики; форму промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций процессе освоения ОПОП; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики.

2.12. В программу научных исследований входит выполнение аспирантом научно- исследовательской работы по теме исследований. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской работы отражаются в

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



индивидуальном плане работы аспиранта и электронном портфолио.

2.13. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

2.14. В раздел Государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к государственной итоговой аттестации определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

### **3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Общее руководство по разработке ОПОП аспирантуры осуществляет центр координации образовательных программ, исполнителями разработки ОПОП являются руководители соответствующих ОПОП, утвержденные приказом ректора Университета, а также преподаватели кафедр (как правило, имеющие ученое звание профессора или доцента), реализующие учебные дисциплины ОПОП у аспирантов и научные руководители обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Преподаватели, участвующие в разработке ОПОП, должны отвечать следующим требованиям:

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- знать нормативные правовые акты в сфере образования;
- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых они принимают участие;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой в области своей специализации и в рамках реализуемых учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-исследовательских проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные образовательные технологии.

3.3. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.4. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов в соответствии с ФГОС ВО и представляют его в центр координации образовательных программ для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям.

При разработке рабочие программы дисциплин (модулей), практик могут быть представлены в виде аннотаций. Данные компоненты ОПОП подлежат окончательной доработке до фактического анализа реализации ОПОП. Разработанная рабочая программа дисциплин (модулей), практик подписывается

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



заведующим кафедрой и утверждается протоколом заседания учебно-методического совета Университета.

3.5. ОПОП утверждается Ученым советом Университета. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП, актуализация ОПОП проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

#### **4. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

4.1. В соответствии с ФГОС ВО ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в том числе путем включения в содержание дисциплин (модулей) новых результатов научных исследований и разработок.

4.2. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется реализующими их кафедрами. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и фонды оценочных средств, а также темы выпускных научно-квалификационных работ и другие компоненты программы.

4.3. При обновлении и корректировке ОПОП заведующие кафедрами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ представляют на Ученый совет университета соответствующую служебную записку и измененные документы.

4.4. Обновление, затрагивающие структуру и содержание учебного плана ОПОП аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются Ученым советом Университета.

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## **5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

5.1. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры;

- лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры;

- при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



возможностями здоровья.

5.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

5.4. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ОПОП может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

5.4.1. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, выпускающая кафедра разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

5.4.2. Индивидуальный учебный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой с учётом индивидуальных возможностей обучающегося, согласуется с отделом аспирантуры и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Университета.

5.4.3. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре Университета в качестве экстернов для освоения отдельных дисциплин и/или прохождения промежуточной аттестации, осуществляется выпускающей кафедрой и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Университета.

5.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## **6. ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

6.1. ОПОП по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся на выпускающих кафедрах Университета.

6.2. Заведующий кафедрой обеспечивает возможность свободного доступа к электронным и бумажным версиям ОПОП по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и решениями Ученого совета университета.

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5-03-02–2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и**  
**индивидуальных учебных планов обучающихся**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Лист	14
Листов	13
Редакция	1

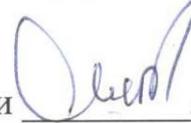
РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  /С.Н. Трунова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  /С.А. Жидков/

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_  /Г.В. Короткова/

Начальник управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_  /К.Н. Лобанов/

Начальник методического центра \_\_\_\_\_  /С.С. Кириллова/

Начальник центра качества обучения  
и автоматизации учебного процесса \_\_\_\_\_  /Н.В. Щербаков/

					СТО СМК 7.5-03-02–2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

